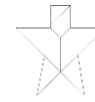
 PRAKTIKBESKRIVELSE jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog. Gældende fra 1. september 2015	
Beskrivelse af praktikstedet: Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Kommunal: Privat: Regional:	Aagades Børnehave Aagade 25 b 9620 Aalestrup tlf. 98 64 16 24 leder@aagadesboernehave.dk www.aagadesboernehave.dk Pia Johansen Pia Johansen/Linda Larsen Privat børnehave
Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 40 børn b) 3 år - skolestart c) 2 aldersblandede stuer d) mandag-torsdag 6.00-17.00 fredag 6.00-16.00
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Jf. Daginstitutionens lov at drive børnehave
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe	Børnehave indenfor normalområdet, bredt socialt sammensat børnegruppe/forældregruppe
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder aktivt med inklusion og en anerkendende tilgang. Vi har særligt fokus på sproglig udvikling, motorik og et aktivt udeliv. Vi er ude hver dag og har en natur-profil. Vi tilrettelægger både aldersopdelte-, kønsopdelte- og aldersblandede pædagogiske aktiviteter Mindst to gange om året arbejder vi med temaer/projekter



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Darko Popic, pædagogisk assistent Lisbeth Gamborg, pædagogisk assistent Linda Larsen, pædagog Anja Kløve Thostrup, pædagog Louise Johansen, praktikant Pia Johansen, leder
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: X PD modul i praktikvejledning: Diplomuddannelse: X Enkelte moduler Andet/ andre uddannelser: Praktikvejleder udd./kursus: X Navne: Linda Larsen Pia Johansen
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi samarbejder primært med PPR (psykolog og talepædagog), BIB (Børn i bevægelse), de lokale dagplejere og skolerne i området
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Det forventes at den studerende lever op til alm. normer på en arbejdsplads, så som at overholde aftaler omkring arbejdstid/praktiktid, aftaler om pauser samt alle aftaler mellem den stud. og vejleder
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	1.Praktik: Det daglige pædagogiske arbejde tilrettelægges således, at den studerende arbejder sammen med én eller flere kolleger. Der kan dog aftales pædagogiske aktiviteter, hvor den studerende over kortere tidsrum arbejder alene, men altid med mulighed for at hente hjælp

Pædagoguddannelsen

VIA University College





Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer X
- 2) Natur og udeliv. Vi er ude hver dag X
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse X
- 4) Medier og digital kultur X
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri X
- 6) Social innovation og entreprenørskab X

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde?

- | | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|---------|-----------|
| • Dagtilbudspædagogik | X | |
| • Skole- og fritidspædagogik | | |
| • Social- og specialpædagogik | | |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)		
<p>Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis</p>		
<p>Vidensmål: Den Studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Gennem vejledningen vil den studerende opnå viden om vigtigheden af, at planlægningen af aktiviteter skal tage udgangspunkt i det enkelte barns/børnegruppens behov, Zone for Nærmeste Udvikling (ZNU/NUZO) og interesser (Barnets spor)</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>	<p>Vejlederen vil vejlede i anvendelsen af SMTTE modellen ved tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af de pædagogiske aktiviteter. Den studerende får på den måde mulighed for at reflektere over (egen) praksis og egne læreprocesser, samtidigt med at vejlederen giver feedback til den stud.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den stud. vil komme til at arbejde med forskellige dokumentationsformer som observationer, praksisfortællinger til dokumentation af børnenes læring og egen praksis, samt en systematisk evaluering</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</i></p>	<p><i>I Aagades Børnehave har vi fokus på deltagelse i børnefællesskaberne, med udgangspunkt i det enkelte barns kompetencer</i></p> <p><i>Vi har fokus på sunde madvaner og det rolige og hyggelige måltid, med god tid til at spise og være sammen om måltidet</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		<p><i>Vesthimmellands Kommunes Børne-Unge politik</i></p> <p><i>Aagades Børnehaves Pædagogiske Læreplan</i></p> <p><i>Derudover aftales der faglitteratur mellem vejleder og den studerende</i></p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>		<p><i>Gennem løbende dialog mellem vejleder og den studerende på vejledningsmøderne</i></p> <p><i>Den studerende præsenterer løbende sit udbytte og sin læring i praktikken</i></p> <p><i>Vejleder stiller åbne spørgsmål og via samspillet sker der en evaluering ud fra kompetencemålene</i></p> <p><i>Eventuelle fokuspunkter for de sidste uger af praktikken sættes ind i en personlig handleplan af den stud.</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dagbog i vejledningsprocessen?</p>		<p>a) <i>Vejleder og den stud. udarbejder en plan ud fra den enkelte stud. kompetencer og det kompetencemål der skal arbejdes med</i></p> <p>b) <i>En time/uge. Aftales!</i></p> <p>c) <i>Den inddrages i ALLE vejledningstimerne</i></p>



Den studerendes arbejdsplan:		<i>Udleveres senest ved praktikkens start eller sendes/mailes to uger før</i>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)		<i>Evt. bekymringer drøftes umiddelbart med deltagelse af den stud., vejl. og lederen</i> <i>I særlige tilfælde og hvor vejl. er særligt bekymret for den stud. og dennes udbytte af praktikken, kontaktes VIA Umiddelbart</i>

Pædagoguddannelsen

VIA University College

